

Primaria Nash



Manual Para La Familia 2021-2022



Estimadas Familias de Nash,

El éxito de los alumnos de Nash se basa en trabajar en equipo y la comunicación en curso entre la escuela y el hogar. Nuestro personal está comprometido en hacer lo que sea necesario para asegurarse de que cada alumno en Nash tenga éxito. Una vez más nos enfocaremos en nuestra filosofía “Sin Excusas” para que cada alumno se prepare para la universidad y para un mejor futuro.

El comprender las expectativas de la escuela en el manual para la familia, son fundamentales para guiar a los alumnos y familias a través de un exitoso año escolar. Al trabajar juntos, cada uno de los alumnos podrá continuar en su crecimiento hacia el logro de su potencial académico y de comportamiento para así representar con orgullo a nuestra escuela y a la comunidad.

Gracias por su continuo apoyo en la educación de su niño(a). El personal de Nash espera un emocionante año.

Respetuosamente,

Dr. Laura Becerra Esquibel
Directora



*Valoramos la diversidad,
creatividad, curiosidad,
diligencia, logro,
honestidad, bondad,
justicia, respeto y servicio a
la comunidad*

Nuestra Misión: Inspirar a todos los alumnos a que se conviertan en miembros contribuyentes de una sociedad equipada con las destrezas, conocimiento, y valores necesarios para enfrentarse a los desafíos de un mundo de constante cambio.

Nuestra Visión: “¡Las escuelas de Amphitheater, el personal y los servicios son sitios donde los alumnos prosperan académicamente; son lugares donde los padres quieren mandar a sus hijos; donde el equipo profesional especializado trabaja; y lugares donde miembros de la comunidad respetan el alto logro del alumno, en tener un ambiente seguro, afectuosos y en enfocarse en las necesidades individuales!”

MESA DIRECTIVA

Susan Zibrat, President
Deanna M. Day, M. Ed., Vice President
Scott K. Baker, Ph.D.
Vicki Cox Golder
Matthew A. Kopec

ADMINISTRACIÓN DEL DISTRICTO

Todd A. Jaeger, J.D., Superintendent
Roseanne Lopez, Associate Superintendent for Elementary Education
Michael Bejarano, Associate Superintendent for Secondary Education
Michelle H. Tong, J.D., Associate to the Superintendent and General Counsel
Scott Little, Chief Financial Officer

DECLARACIÓN DE NOTIFICACIÓN POLÍTICA

La Mesa Directiva está comprometida a las éticas respecto a la diversidad de no discriminar por su relación de origen (raza), color, creencia, religión y creencias religiosas, edad, origen nacional, orientación sexual, creencia, estatus de ciudadanía, estado civil, creencia política, incapacidad, idioma del hogar, familia, clase social o antecedentes culturales. Esta política se impondrá en todos los asuntos relacionados a los miembros del personal, los alumnos, los programas y servicios públicos, y a personas con las que la Mesa Directiva lleva negocios.



La Escuela Primaria Nash se enorgullece de tener la distinción de ser una escuela que participa en el programa “Universidad Sin Excusas” Como miembro de esta prestigiosa red nacional de escuelas, los maestros y el personal Nash activamente promueven un modelo integral de preparación a todos los alumnos, desde el primer día de Kínder, hasta el último día de quinto grado.

Nuestro Compromiso

Estamos comprometidos a fundar una escuela que no conoce límites para lograr llegar al éxito académico con cada alumno.

Nuestra Única Meta

Todos los alumnos, sin excepción alguna y sin excusa, desempeñarán o superarán los estándares en lectura, escritura y matemáticas. Esta responsabilidad es nuestra. ¡No hay excusas!

NUESTRO DEDICADO PERSONAL DE NASH

SALÓN			SALÓN		SALÓN	
ADMINISTRACIÓN			Especialistas en Lectura		Maestras de KINDER	
Dr. Laura Esquibel	Directora	Office		A100	Cote, Lorena	A202
Ruiz, Rebecca	Oficial Administrativo	Office	Alvarez, Kristen	A100	Martin, Michelle	5
				A200		
			Roberts, Coral	A200	Maestros de PRIMER GRADO	
EL PERSONAL DE APOYO DE LA OFICINA			Maestro de Programa Niños Dotados (REACH)		Gates, Julie	6
Félix, Clara	Auxiliar de Educación y Recepcionista Bilingüe	Office	Nancy, Casey	33	Ernsky, Steven	4
Gámez, Monique	Health Assistant	Health Office	Maestros de Educación Especial		Maestros de SEGUNDO GRADO	
Gonzalez, Julie	Oficial De Asistencia	Office	Esposito, Kim	19	Hudson, Kylee	20
Campbell, Scott	Monitor de Comportamiento e Intervención	Office	Sheldon, Lisa	17	Menzies, Sophia	21
Tello, Amanda	Recepcionista	Office	Sobel, Jennifer	14		
		Office			Maestros de TERCER GRADO	
					Reil, Elisabeth	23
Auxiliar de Biblioteca			Maestra de Educación Física		Hughitt, Nicole	24
Ruelas, Kaytlin		Library	Jones, Arianna	13		
Trabajador Social de la Escuela			Maestra de Arte		Maestros de CUARTO GRADO	
Martinez, Gene		Office	Ashton, Chrissy	22		11
					Lossou-Lossavi, Shari	12
Auxiliar de Maestros en Educación Especial			Maestros de Música y Orquesta			
Galíndez, Jessica		A101	Myhr-Arrison, Joanna - Banda	8		
Thomas, Kelsey		A101	Munoz, Joseph – Orquesta	7	Maestros de QUINTO GRADO	
		B100			Buckwalter, Jim	9
		B100	Patólogo del Habla y Lenguaje		Lopez, Flor	10
Wernert, Sarah		14,17,19	Cashin, Melissa	15		
		B100	Terapeuta Ocupacional			
Conserjes			Whetstone, Maura	34	Maestros de CLASES DE VARIAS EDADES de EDUCACION ESPECIAL	
Gonzalez, Patricia		MPR	Psicólogo Escolar		Deitering, Shari	KG-2 A101
Badilla, Elizabeth		MPR	TBD Psych.	32	grados 3-5	B100
Chavez, Raquel		MPR	Asst.	32		
Personal del Comedor (Cafetería)			Especialista en Tecnología Educativa			
Cook, Sharon		Café	Rowin, Kris	Computer Lab		

HORARIO DE LA ESCUELA NASH

Horas de oficina: **7:00 am - 3:00 pm** de lunes a viernes

Número de Teléfono: 520-696-6440 ♦ Número de FAX: 520-696-6490

El campo escolar se abre a las **7:10 am** para que los alumnos directamente a las aulas para que desayunen. No hay supervisión para los alumnos antes de esa hora. **Por favor no dejen a los alumnos más temprano porque no hay supervisión.**

7:10 am Desayuno en el aula

7:30 am Las instrucciones se inician

Horario de Almuerzo y Receso

Kínder 10:15-10:55

Primer grado 10:35 – 11:15

Segundo grado 10:55-11:35

Tercer grado 11:15-11:55

Cuarto grado 11:35- 12:15

Quinto grado 11:55- 12:35

Día miércoles

9:30 – 10:10

9:50 – 10:30

10:10 – 10:50

10:30 – 11:10

10:50 – 11:30

11:10 – 11:50

Salida

2:00 pm cada día y a las 12:00 pm **todos los miércoles**

Miércoles Salida Temprano

La salida temprano se lleva a cabo todos los miércoles, le permite al personal reunirse para satisfacer las necesidades de nuestros alumnos, por medio del personal quienes asisten a un curso de formación en horario laboral, reuniones de nivel del grado, planificación interdisciplinaria, y formación de equipo. Los alumnos saldrán a la **12:00 pm**.

Deben de recoger a todos los alumnos en la menor brevedad posible después de la salida de clases. Si no recogen su niño(s) dentro de 30 minutos después de que salieron de clases y los padres no pueden ser localizados, se le llamará al departamento de policía para que nos ayuden.

****Fechas Importantes****

Junta (Conferencias) de Padre y Maestros en Otoño:

Son los días 6, 7, 8, y 9 de octubre.

Los alumnos saldrán de clase, a la 12:00 cada uno de estos días para permitirles a los padres y maestros más tiempo para reunirse.

ASISTENCIA

Procedimientos de Asistencia y Tardanza:

Toda ausencia o falta debe ser reportada a la escuela. Por favor llame a asistencias al **696-6505** para reportar si su hijo llegará tarde o estará ausente. Al usar el correo de voz, por favor indique la fecha, el nombre del niño(a), su nombre, el nombre del maestro y la razón de la o ausencia y la llegada tarde. Su llamada ayuda a asegurar que su niño(a) está seguro y permite llevar un registro de asistencia con certeza. Si no recibimos una llamada telefónica de su casa, llamaremos para determinar que su niño(a) este seguro. Si un niño(a) llega a la escuela después que suene la campana a las **7:30 am, los padre o el tutor debe acompañar al niño(a) a la oficina para firmar y anotar que el alumno(a) ingresa a la escuela.**

La puntualidad y la asistencia en la escuela son cruciales para el rendimiento académico de su niño(a). Los alumnos cuando llegan tarde, pierden instrucciones (anuncios), procedimientos cotidianos del aula y el progreso de sus compañeros. Las llegadas tardes interrumpen el ambiente de enseñanza en el aula cuando los alumnos llegan tarde. La buena asistencia mejora el aprendizaje de un niño(a) y disminuye la cantidad del trabajo que se tiene que reponer y terminar (completar). Para también apoyar, la continuidad de aprendizaje, las vacaciones deberían coincidir con vacaciones escolares establecidas. La buena asistencia mejora el aprendizaje de un niño(a) y disminuye la cantidad del trabajo que se tiene que reponer y terminar (completar).

Procedimientos de Llegadas y Despedidas: Justificar a los Niños Temprano – Si es necesario de que un niño(a) salga temprano, los padres o tutores deben de informarle a la oficina. Si alguien que no sea un predeterminado o designado a recoger al niño(a) debe presenta una verificación por escrito o por teléfono. No se alarme si se le exige que presente identificación con su fotografía, este hecho es para la protección y seguridad de los alumnos. Nunca se permite que los niños salgan directamente del aula o patio. También, se permite que ellos esperen solos enfrente de la escuela para que los recojan. Si su niño(a) va a regresar a la escuela antes de que se termine el día escolar, por favor repórtese a la oficina con su niño(a) y firme el registro de entrada del regreso de niño(a), y se le dará a su niño(a) un pase para que regrese a su clase.

Acuerdo en los Cambios a la Salida de Clases – Los alumnos y los padres seguido piden permiso para que regrese a su casa (el alumno) en un camión diferente, que se bajen en una parada del camión diferente o se van de la escuela con amigo(a). Para garantizar seguridad de los alumnos y que esta clara la comunicación, todos los alumnos deben traer una nota escrita y deben notificarle a la escuela cuando estos cambios fuera de su rutina normal de irse en el camión o cualquier otro cambio que se vaya llevar a cabo a la salida de la clase (escuela).

NORMAS DE DICIPLINA

Guías Principales: La disciplina se dirigirá a los alumnos en una forma positiva, preventiva y firme de acuerdo con el Manual de Amphitheater de Los Derechos y Responsabilidades de Alumno. Siempre trataremos a los alumnos, padres y colegas con respeto y dignidad. Celebraremos la aptitud de cada niño(a). Crearemos un ambiente donde todos los niños se sienten amparados y protegidos, con capacidad y como miembros contribuyentes y relacionados a nuestra comunidad escolar.

Procedimientos Disciplinarios General:

Los siguientes métodos se utilizarán al tratar con el comportamiento del alumno:

- Comunicación entre el personal, alumnos y padres continuará.

- Cooperativamente se establecerán y se construirán reglas en el aula y se enfocarán y repasarán.
- Los alumnos repasarán las reglas para asegurar que las comprenden.
- Se les enseñarán habilidades para solucionar problemas.
- Comportamiento positivo será reconocido y alentado.
- Consecuencias lógicas y normales se aplicarán al comportamiento (conducta).
- Causas de mal comportamiento serán analizadas para facilitar la prevención de problemas de conducta.

Las medidas alternativas que se tomarán con el comportamiento se crearán (establecerán), basándose en los análisis (estudios) de las causas en la efectividad de enfoques previos. La eficiencia de proyectar un plan de conducta (comportamiento) será continuamente monitoreado, evaluado y se repasará como sea necesario.

El Manual de Los Derechos y Responsabilidad de Amphitheater guiará la disciplina. La Directora y el personal buscarán y emplearán métodos para establecer una conducta responsable del alumno y alternativas disciplinarias excluyentes. Sin embargo, cuando la conducta del alumno interrumpe el proceso de educación, amenaza la seguridad, interfiere con los derechos de los demás o viola la ley, una o más de los siguientes procedimientos se pueden emplear:

- El adulto directamente implicado con el alumno(s) deberá encargarse primero de la mala conducta del alumno(s). Las consecuencias naturales y lógicas se aplicarán. Las consecuencias serán basadas en la necesidad del alumno, puede incluir solucionar el problema, plan de comportamiento del aula, instrucciones verbales, volverlo a dirigir, contacto con los padres, restricción de tiempo-fuera.
- Las infracciones de regla repetidas y los malos comportamientos pueden causar una remisión a la dirección (oficina) y/o una visita del salón de apoyo, de ser adjudicada (otorgada) por el Director o Personal persona designada. Mientras el estudiante está en el salón de apoyo o en la oficina Dirección (oficina) el alumno planificará un plan de acción para cambiando el problema de comportamiento (conducta).
- La maestra de del aula tal vez consulte con el padre/madre, el Director, el Equipo de Estudio del Alumno, y/o con el personal de apoyo para determinar si el plan de comportamiento debería de implantarse para los alumnos con necesidades o circunstancias especiales, comportamientos malos, serios o mala conducta continua.
- Comportamiento inapropiado puede resultar en del patio de juego, MPR, aula y/o el camión. El niño(a) puede ponerse en suspensión dentro de la escuela en el salón de Tu Valores Cuentan, la oficina, o en otra aula.
- Las violaciones severas de pautas escolares incluso la posesión de contrabando, poniendo en peligro a sí mismo u otros, incumplimiento severo, o interrupción significativa del proceso educativo causarán una remisión inmediata al Director. El niño puede ser excluido de la escuela de acuerdo con pautas estatales y el Manual de los Derechos De Alumnos y Responsabilidades.

Cuando el Director esté ausente del edificio, los problemas de disciplina serios se mandarán al sucesor designada por el Director. Las situaciones de emergencia, que requieren intervenciones adicionales o procedimientos de expulsión, pueden ser dirigidas al Superintendente Asociado.

SISTEMA DE GESTIÓN DE COMPORTAMIENTO POSITIVO

El Personal de Nash incorpora Los Seis Pilares de Carácter para proveer gestión de apoyo y comportamiento positivo y proactivo para los alumnos.

Administradores, Directores y Maestros en toda la nación han encontrado que el programa de CARÁCTER CUENTA significativamente mejora la forma en que los niños se relacionan con adultos.

La investigación sobre el Carácter Cuenta muestra dramáticamente reducción con los problemas de comportamiento, reducción de ausentismo, y el incremento de calificaciones en los exámenes. Puede visitar el sitio de la red que muestra un informe completo en www.CharacterCounts.org/research. En resumen, cuando los niños aprenden juntos y con consistencia los valores universales y los maestros los modelan, ese comportamiento mejora y se eleva el enfoque educativo.

Los siguientes Seis Características de Comportamiento son los valores centrales en la forma que el personal apoya a los alumnos:

De Ser Confiable

Ser honrado • No engañar, copiar o robar • Ser confiable — hacer lo que dices que vas a hacer • Tener el valor de hacer las cosas bien • construir una buena reputación • Ser fiel — respaldar a su familia, amistades y país.

Respeto

Tratar a los demás con respeto; Seguir la regla de oro • Ser tolerante en diferencias • Usar buenos modales, no usar malas palabras • Ser considerado hacia los sentimientos de los demás No hacer amenazas, pegar o lastimar a nadie • Tratar de confrontar el coraje, insultos y desacuerdos pacíficamente.

Responsabilidad

Hacer lo que debe que hacer • Preservar: ¡seguir tratando! • Siempre hacer lo mejor • Usar autocontrol • autodisciplina • Pensar antes de actuar — considerar las consecuencias • Ser responsable por sus acciones

Justo

Respetar las normas • Tomar su turno y compartir • Receptivo a nuevas ideas; escuchar a otros • No tomar ventaja de otros • No culpar a otros sin cuidado.

Bondadoso

Ser Amable • Ser Compasivo y mostrar que te importa Expresar gratitud • Perdonar a otros • Ayudar a la gente que necesita.

Ciudadano

Colaborar para lograr a mejorar la escuela y la comunidad • Cooperar • Involucrarse en asuntos de la comunidad • Mantenerse informado; votar • Ser buen vecino • Obedecer las leyes y normas • Respetar a la autoridad • Proteger el medio ambiente.

PROGRAMACION DE CARACTER CUENTA

Nash tiene tres expectativas de SER RESPETUOSO, SER RESPONSABLE y ESTAR SEGURO apoyar la filosofía del carácter cuentan. Hemos identificado SEIS áreas principales de nuestra comunidad escolar y hemos marcados los inicios importantes y específicos de las exceptivas y como se ve el comportamiento en cada área. El personal de Nash continuamente está enseñando y modelando el comportamiento que ellos desea y esperan en apoyar el éxito del alumno

	Aula	Comedor	Pasillos	Recreo	Asambleas	Camión	Baño
Ser Respetuoso	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Usar palabras amables ✓ <u>Escuchar Atentamente:</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ojos Mirando ○ Odios Escuchando ○ Labios Cerrados ○ Cuerpo Quieto 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Usar voz baja ✓ Silencio en la fila ✓ Usar éticas de mesa 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mantener silencio ✓ Caminar en línea recta 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Compartir ✓ Tomar Turno ✓ Incluir a otros ✓ Usar palabras amables 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>Escuchar</u> ✓ <u>Atentamente:</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ojos Mirando ○ Odios Escuchando ○ Labios Cerrados ○ Cuerpo Quieto 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Usar palabras amables ✓ Mantener los alimentos y envases de las bebidas cerrada y en la mochila. ✓ Saludar con amabilidad 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Honorar la privacidad de otros ✓ Lavarse las manos ✓ Soltarle el agua la taza del baño ✓ Voces bajas ✓ Mantener el área limpia
Ser Responsable	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Seguir las instrucción la primera vez que se las den ✓ Terminar las Tareas ✓ Estar Preparado ✓ Hacer el mejor esfuerzo ✓ Tratar de solucionar los problemas por sí mismo 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Limpiar ✓ <u>Procede la Salida:</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Checar el piso ○ Ponerse de pie ○ Levantar la charola ○ Caminar seguro ✓ Ambas manos en la charola 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ser un buen ejemplo para los demás ✓ Usar la seña del silencio ✓ Decirle a un adulto 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cuidar el equipo ✓ Mantener la arena en la caja de arena ✓ Bebidas y ida al baño primero ✓ Usar mensajes usando para resolver problemas 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mostrar Orgullo ✓ Mostrar aprecio apropiado 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Estar puntal en la parada del camión ✓ Seguir instrucciones la primera vez que se le da ✓ Estar preparado para la parada del camión ✓ Asegurar olvidarse de su pertinencias 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Usar el bote de la basura ✓ Conservar agua, papel, y jabón ✓ Mantener las paredes limpias ✓ Reportar paredes de inmediato
Estar Seguro	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mantener control de manos y pies ✓ Caminar en silencio y con cuidado 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mantenerse sentado ✓ Esperar que lo despidan ✓ Caminar en silencio y con cuidado 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Moverse en silencio y con rapidez ✓ Caminar en silencio y con cuidado haciendo fila roadrunner 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pies primero cuando estén en la resbaladera ✓ Hacer fila primero hasta que se le la señal ✓ Caminar en la banqueta 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Seguir las instrucciones de su maestro ✓ Caminar en silencio y con cuidado 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Caminar rápido al camino pero no corran ✓ Mantenerse en su asiento ✓ Con la Cara hacia enfrente 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ser puntual al regresar a el aula



BICICLETAS

Un recinto de bicicletas esta proporcionado para el uso de los alumnos. Es obligatorio que todas las bicicletas estén adentro del recinto. El recinto está abierto antes de la hora de entrada e inmediatamente después de la hora de salida de escuela. La Escuela Primaria de Nash no toma ninguna responsabilidad de las bicicletas que quedan en la propiedad escolar.

Se les requiere a todos los alumnos que usen el casco de seguridad cuando anden en bicicleta.

Bicicletas, Patinetas, Patines, Escúter (Scooter), Zapatos con ruedas:

Los alumnos pueden venirse en la bicicleta a la escuela y ponerles candado con llave en el área designada. A los alumnos *no se les permite* pasearse en las bicicletas en el patio, incluyendo las banquetas, estacionamiento, caminos de entrada o ceras para caminar. Patinetas, Escúter, patinas de ruedas y “zapatos con ruedas” no se permite en los patios de la escuela. Escuela Primaria Nash no asume ninguna responsabilidad por las bicicletas olvidadas propiedad en la propiedad la escuela.

CUMPLEAÑOS

Por favor no mande, ni traigan flores o globos a la escuela. Esto interrumpe el aprendizaje y no se entregarán a las aulas. No se permite visitas a los cumpleaños, durante las horas de clases, a menos que se haya coordinado con anticipación con la maestra. Las celebraciones deben de hacerse en casa. Todo artículo de comida que sea traído a la escuela para compartir con el salón debe ser comprado en tienda. Esto es debido a las restricciones sobre las alergias de ciertos alimentos. Si los padres necesitan darle algo a su niño(a) durante las horas de clase, puede dejarlo en la oficina.

TRANSPORTACIÓN DEL CAMIÓN

La transportación del camión estará disponible para los alumnos que viven a una 1 milla de distancia de la escuela. La información respecto a cada ruta del camión será distribuida al principio del año escolar. Los alumnos que se vienen en el camión están bajo la jurisdicción del conductor y deben cumplir con las normas de transporte como lo indica detalladamente el Manual de Códigos de Conducta de las Escuelas Primaria de las Públicas de Amphitheater. La transportación es un privilegio y cualquier mal comportamiento está sujeto a que el alumno(a) pierda el privilegio del camión.

LA CUSTODIA INFANTIL

En la mayoría de los casos cuando los padres están divorciados ambos padres siguen teniendo los mismos derechos en lo que corresponde a sus hijos. Si usted tiene una orden judicial que limita la custodia, comunicación o derechos de visitación de un de los padres, por favor traiga una copia, con el sello oficial, a la oficina de la escuela, *A menos que la orden judicial esté en el archivo en Nash, debemos proveer la igualdad de derechos a ambos padres.*

LAS TAREAS DE LA CLASE

Las asignaciones fueron fundadas para proveer el mejor programa educativo para su niño(a) Basándose en las consideraciones reflexivas las cuales especifican el tamaño de las clases y las necesidades del alumno. Por consiguiente y con todo respeto, les pedimos que no peticionen (no pidan) un(a) maestro en específico o cambio de clase que se le asignado. Para proveer lo mejor posible al nivel de atención individual a cada alumno cuidadosamente monitoreamos el tamaño de la clase. Si las inscripciones incrementan, tal vez sea necesaria de hacer cambios de la asignación de clase. Se les avisará a los padres y tutores si hay cambios necesarios para su niño(a). Haremos el intento de hacer los cambios con mínima interrupción para los alumnos.

PREOCUPACIONES EN EL AULA

El maestro(a) de su niño(a) es la mejor fuente de información respecto a los procedimientos de la clase individual y el progreso de su niño Si usted tiene una pregunta o la preocupación respecto al progreso de su niño(a) o del aula, por favor comuníquese con el maestro(a) directamente antes de comunicarse el Directo. Dirigiéndonos a preocupaciones directamente con el maestro(a) esperamos reforzar la comunicación de maestro(a) y los padres, relaciones y comprendido de las necesidades de su niño(a) así como procedimientos del aula y la escuela.

Nash Elementary School

“Vestir para el Éxito”

Reglamento de Uniforme

Los estudiantes que asisten a la escuela Nash deben acatar el siguiente reglamento de uniforme. Si por alguna razón un estudiante no viste el uniforme apropiado, el estudiante necesitara cambiarse. Si este problema persiste, a los padres se les pedirá que traigan el uniforme apropiado y los ayuden a cambiarse.

COLORES DE LA ESCUELA

TODO ARTÍCULO DE ROPA DEBE SER EN ESTOS COLORES

CAMISA/BLUSA

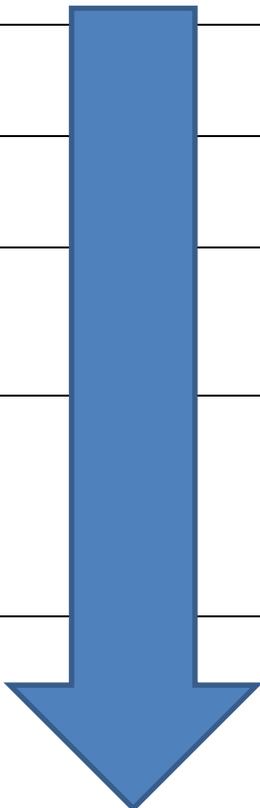
Azul Marino, Blanco

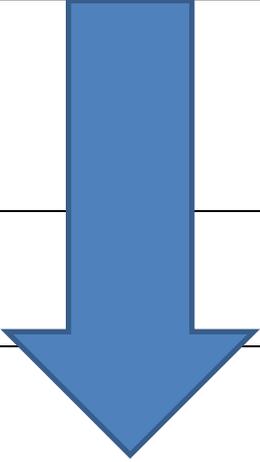
PANTALONES/SHORTS

Azul Marino (no mezclilla), Khaki

SUETERES

Blanco, Azul Marino, Khaki, Gris, Negro

Camisa/Blusa de Uniforme Deben estar fajadas	Colores	Tiendas
Camisa/Blusa (estilo Polo) <ul style="list-style-type: none"> • Manga corta • Manga larga • Logos pueden ser no más grandes de una moneda de 25¢ 	Blanco Azul Marino	Target, Kohls, Old Navy, Wal-Mart, JC Penney, Sears, Factory-2-U
Camisa/Blusa(estilo Oxford) <ul style="list-style-type: none"> • Manga corta • Manga largo 	Blanco Azul Marino	
Camisa/Blusa Cuello Tortuga: <ul style="list-style-type: none"> • Manga largo 	Blanco Azul Marino	
Camisetas: <ul style="list-style-type: none"> • Se usan bajo camisa/blusa 	Blanco Azul Marino Gris	
Suéteres: <ul style="list-style-type: none"> • Deben ser color sólido • Sin logos/insignias 	Blanco Azul Marino Khaki Gris Negro	
Sudaderas con zipper/cierre al frente <ul style="list-style-type: none"> • Debe ser de color sólido • Sin logos/insignias 	Blanco Azul Marino o Khaki Gris Negro	
Shorts (estilo Dockers o Cargo): <ul style="list-style-type: none"> • A la rodilla 	Khaki o Azul Marino	

Pantalones (estilo Dockers o Cargo): <ul style="list-style-type: none"> • Que no sean entallados • Que sean de medida suelta • Que no sean de mezclilla • Que no sean de tela lycra 	Khaki o Azul Marino	
Capris: <ul style="list-style-type: none"> • Medida suelta 	Khaki o Azul Marino	
Faldas o Jumpers: <ul style="list-style-type: none"> • A la rodilla 	Khaki o Azul Marino	

ZAPATOS Y CINTAS, CALCETINES, CINTOS

Zapatos, Cintas, Calcetines, Cintos	Colores
Estilo de zapatos (de color sólido, incluyendo las cintas) <ul style="list-style-type: none"> • Zapato atlético (con poco diseño de color es aceptable) Cintas o agujetas deben ser del mismo color del zapato atlético • Zapato de salir (que no sean de tacón alto o de punta abierta) 	Blanco Café Azul Marino Gris Negro
Calcetines: <ul style="list-style-type: none"> • De color sólido 	Blanco Café Azul Marino Negro
Cintos (con hebilla simple) <ul style="list-style-type: none"> • Color sólido 	Khaki Café Azul Marino Negro

- **La camiseta del colegio de su clase, deberá usarse todos los lunes.**
- **La camiseta de amabilidad deberán usarla todos los miércoles.**
- **La camiseta Nash No Excuses (gris) deberán usarla todos los viernes**
- **La camiseta Student of the Month (azul marino) y/o la camiseta del Club pueden usarla los martes, miércoles y jueves.**

De talla apropiada. Que no sea demasiado grande o ajustada. Pantalones a la cintura (no caídos)

COMUNICACIÓN

La comunicación entre la escuela y el hogar es fundamental para el éxito continuo de todos los estudiantes de Nash. Alentamos a todas las familias a participar activamente en la educación de sus hijos. Los siguientes son algunos ejemplos de métodos para apoyar este esfuerzo:

NOTAS DIARIAS Y LLAMADAS DEL PERSONAL

Cuando sea necesario, los maestros enviarán a casa notas o llamadas para comunicarle el rendimiento académico y comportamiento, para pedirles información a los padres o hacer cita para reunirse y hablar sobre el éxito del alumno.

SOBRE DEL MIÉRCOLES

Toda la información de la escuela se mandará a casa todos los miércoles en un sobre marcado "Notas Para Padres". Los padres deben marcar el cuadro en seguida de la fecha apropiada y firmarlo. El sobre se regresa a la escuela el siguiente día.

PAGINA WEB DE LA ESCUELA Y PAGINA WEB DE LOS MAESTROS

Familias y alumnos pueden ir a la página web del distrito para mayor información sobre el distrito, Nash y página web específica del maestro(a).

CONCILIO ESTUDIANTIL

La Escuela Primaria Nash ofrece una oportunidad para que los alumnos participen en tomar decisiones por medio del Consejo Amable. Las elecciones para los oficiales del Concilio Estudiantil se llevan a cabo en el otoño. El Concilio consiste de cinco oficiales electos y representantes de la 3^a, 4^o y 5^o grados.

NORMA DE TAREAS

En la Escuela Primaria Nash, las tareas son consideradas valiosas para mejorar y reforzar los logros de aprendizaje del alumno. Debido a que existe una alta correlación entre buenas calificaciones y notas del alumno en la realización de tareas, es necesario que todos los alumnos terminen (completan) todas las tareas, requerimos que todos los alumnos terminen sus trabajos (asignaciones) incluyendo sus tareas. Los alumnos que no terminen (completan) sus tareas las terminaran durante el recreo de la mañana y del almuerzo. Si los niños repiten no hacer sus tareas, los maestros tendrán una junta con los padres para hacer un plan de progreso.

A los alumnos que hayan estado ausentes de la escuela (clases) se les permite hacer sus tareas (las cuales no se hicieron durante sus ausencia) se les dará la misma cantidad de días que faltaron para que repongan sus trabajos de la clase y sus tareas. Es la responsabilidad del alumno de obtener las tareas de su maestro(a).

En caso de ausencia extendida por enfermedad, los alumnos deben obtener sus tareas para reponerlas antes de regresar a la escuela. Tareas de 2 días o más se pueden pedir en la escuela llamando al 696-6440. Para cumplir con su petición debe llamar de las 8:00 de la mañana y pueden recoger las tareas a las 4:00 de la tarde el mismo día. Peticiones después de las 8:00 am. estarán listas a las 4:00 pm. al día siguiente.

OBJETOS PERDIDOS Y RECUPERADOS

Encontrará Objetos Perdidos y Recuperados en el Comedor (MPR). Las propiedades personales que se traen a la escuela son responsabilidad del alumno. Artículos de valor no se deben traer a la escuela. La escuela no es responsable de la seguridad de los objetos personales.

MARCAR LA ROPA Y BIENES PERSONALES

Se les urge a todos los padres de marcar toda la ropa chaquetas, abrigos, suéteres, zapatos), textos, libretas y mochilas. Si por algún motivo los artículos se pierden o se extravían se pueden regresar rápidamente si tienen el nombre puesto en los artículos.

ARTÍCULOS PERSONALES ESPECÍFICOS

Cualquier artículo, que interrumpa o distraiga un ambiente ordenado escolar, no se debe traer a la escuela. Estos artículos serán confiscados. Artículos, de valor (por ejemplo, walkman, bíper, juguetes láser, teléfonos, videojuegos, spray defensor, juguetes de última moda). Otros artículos (por ejemplo ligas, globos, juguetes, dardos y pistolas de agua) no se regresarán a los padres.

DESAYUNO

Nash está involucrado en el Programa de Desayuno en el Aula. Todos los alumnos tendrán desayuno todos los días. Los alumnos tendrán la oportunidad de desayunarse a primera hora en la mañana en el aula.

ALMUERZO

Padres o tutores necesitan llenar la Forma del Programa Federal de Verificación de Ingresos para almuerzos gratis o a precio reducidos. Igualmente, los alumnos pueden optar en traer su propio almuerzo.

BOTANAS

Los alumnos pueden traer una botana saludable para comer durante el recreo de la mañana. Refrescos, cualquier bebida con cafeína, dulces, comida chatarra y botanas picantes (Hot Cheetos, TAKIS fuego) no están permitidos en ningún momento.

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

Los padres que participan activamente en la educación de sus hijos tienen más probabilidades de tener éxito en sus actividades cotidianas. Si se interesa en apoyar en diferentes formas a su niño(a), por favor comuníquese con su maestro(a) para que platique respecto a cómo puede participar más. Los siguientes ejemplos son algunas formas en las cuales puede apoyar a los alumnos en Nash.

ASOCIACION DE PADRES Y MAESTROS (PTO)

La combinación de La Asociación de Padres y el Concilio Escolar es un grupo de padres y maestros que están a cargo de desarrollar, monitorear y asistir en implementar el plan de estrategias de la escuela.

La Asociación de Padres y el Concilio también analizan cuestiones escolares como vayan surgiendo y garantiza la comunicación con varias comunidades escolares. La Asociación de padres y la mesa directiva se reúnen mensualmente y las Juntas Generales de la Asociación de Padres son programadas cada tres meses y encontrará las fechas en el Boletín de Nash.

VISITANTES

Se les alienta a los padres, tutores y patrocinadores a que se comuniquen con el maestro(a) de su niño(a) para ponerse de acuerdo para visitar la escuela. Para poder mantener la seguridad y orden, todos los visitantes deben firmar en la oficina. Se le dará un pase de visitante y lo tendrá que portar todo el tiempo de su visita en la escuela. Alumnos individuales, invitados y visitas de otras escuelas o comunidades no se permiten. Ocasionalmente, hay acuerdos para visitantes o grupos de intercambio.

VOLUNTARIOS

Durante el curso del año escolar, los padres voluntarios ayudan en varias formas. Los padres dispuestos y miembros de la comunidad pueden ser una tremenda ayuda al dar su tiempo voluntario para trabajar con los alumnos, ayudar en la oficina, ayudar en el aula, ir a los paseos, acomodar libros en la biblioteca. Por favor llene la forma en nuestra oficina o llame al 1 696-6449 y deje un recado con su nombre y área de especialización. No se requieren huellas digitales para los padres.

BOLETAS

Esta herramienta importante va a permitir a los maestros que informen a los padres de cómo están progresando sus niños en relación con los estándares del Estado de Arizona. Los maestros van a repasar este importante documento durante las juntas de los padres. Si tiene cualquier pregunta respecto al progreso académico de su niño(a), por favor comuníquese con el maestro(a) de su hijo(a).

DAR DE BAJA

Si es necesario dar de baja a su niño(a) de Nash durante el año escolar, por favor notifíquelo a la oficina en la menor brevedad posible. Los niños deben pagar todos sus alimentos que se hayan fiado y regresar todos los libros de la biblioteca que sacaron prestados y libros de textos antes de darse de baja. A menos que la forma de Matricula Abierta se haya llenado y aceptado por el Distrito de las Escuelas Amphitheater. Los niños que no viven fuera del área escolar Nash deben darse de baja.

RECONOCIMIENTO DEL ALUMNO

Reconocer al alumno por las buenas cosas que ellos hacen a diario es muy importante. El personal de Nash continuamente reconoce verbalmente a los alumnos por su buen comportamiento y por sus buenas decisiones y esto se hace diariamente. Además de los halagos diarios por las buenas decisiones los siguientes programas de celebración se llevan a cabo en Nash.

GRAN REUNION VIRTUAL

Todos los lunes es "La Gran Junta Virtual". Este es un momento para establecer el tono positivo de la semana y para reconocer a los alumnos que demuestran buenos modales y toman buenas decisiones. El Director selecciona Nash Roadrunners (notas de reconocimiento) de cada clase que se han entregado en las semanas previas. Los alumnos son reconocidos por sus buenas decisiones en los "Seis Pilares del Carácter".

ALUMNO DEL MES

Nash usa las Seis Pilares del Carácter para promover y apoyar lo académico y el comportamiento de los alumnos. Les enseñamos a los niños que sus características cuentan, su éxito y su felicidad dependen de quienes son ellos dentro de sí mismos, no de lo que tienen o como se ven. La gente de Buenas Características sabe la diferencia entre el bien y el mal y se guían por sus pensamientos y acciones y las reglas de las seis normas (“Los Seis Pilares del Carácter”) ser confiable, respetar, responsabilidad, justo, bondadoso y ser buen ciudadano. Los enseñamos todos los días.

Tendremos Seis asambleas de reconocimiento del programa A La Universidad Sin Excusas para reconocer a los alumnos que han mostrado mejores Características de Comportamiento ese mes. Los alumnos, padres y tutores recibirán una carta del Director, reconociendo el magnífico trabajo de su niño(a).

Las Sigüientes características de comportamiento del programa, Los Seis Pilares del Carácter se enfocarán en lo siguiente:

Confiable

Respetuoso

Responsable

Justo

Bondadoso

Buen Ciudadano





El Programa A La Universidad Sin Excusas en Nash Compromiso de Tres Partidos Para los Alumnos, Padres y Personal

Compromiso del Personal

Todo el personal de la Escuela Nash están comprometidos a darles la fortaleza (capacidad) a todos los alumnos de lograr, llegar a su total potencial de aprendizaje. Todos los días mostraremos una actitud positiva de ser un ejemplo de alto nivel, buen carácter e integridad. Trabajaremos en colaboración con cada uno de los alumnos, padres y miembros del personal para proveer un ambiente de aprendizaje positivo y seguro donde el alumno(a) obtendrá éxito académica y buena conducta. Nuestro compromiso es de asegurar que todos los alumnos de Nash se les dé la oportunidad continua para convertirse en miembros con éxito en nuestra comunidad escolar que merecen.

Compromiso del Alumno

Cada alumno en Nash comprende que al obtener una buena educación es muy importante para su éxito en el futuro. A partir del primer día que se inician en Kínder hasta que terminen el último día de quinto grado, nosotros daremos nuestro absoluto y mejor esfuerzo académico y también en comportamiento para prepararnos al destino a la Universidad y a un lugar de trabajo. Todos los días mostraremos Los Seis Pilares del Carácter: Respeto, Responsabilidad, Confiable, Bondadoso, Justo y Buen Ciudadano para mostrar orgullo en todas nuestras decisiones. Nuestro compromiso es asegurar que nos conviértanos en miembros de la comunidad como merecemos ser.

Compromiso de Padres o Tutores

Todos los padres y tutores de Nash comprenden que la educación de sus hijos es fundamental para su futuro éxito. Desde el primer día de Kínder hasta el último día de quinto grado, le daremos nuestro esfuerzo absoluto para alentarlos positivamente a nuestros niños en lo académico y en comportamiento. Tomaremos responsabilidad total de trabajar en colaboración con el personal de Nash para asegurar que nuestros niños(a) en el hogar como en la escuela tengan una mejor ambiente de aprendizaje. Nuestro compromiso asegura que a nuestros niños se les dé la oportunidad de ser miembros con éxito en nuestra comunidad que ellos se lo merecen.

Firma del Alumno: _____

Fecha: _____

Firma de Padres o Tutores: _____

Fecha: _____

Firma del Maestro(a): _____

Fecha: _____